



Milana Novačića 10
43240 Čazma
Čazma, 03.12.2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA RADOVE SANACIJE RAVNOG KROVA I ENERGETSKE OBNOVE REMONTNE HALE U ČAZMI

Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je izvođenje radova sanacije ravnog krova i energetska obnova remontne hale u Čazmi, Milana Novačića 10.

A/ Procijenjena vrijednost nabave: 247.347,00 eura

B/ Tehnička dokumentacija – ponudbeni troškovnik

1. Troškovnici
2. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko se u bilo kojem dijelu dokumentacije ukazuje na normu navedenu po hrvatskom odnosno europskom odnosno međunarodnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.
3. Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.
4. Radovi koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim tehničkim specifikacijama opisanim u Troškovniku i u skladu s pravilima struke.
5. Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno ponudbenom troškovniku i svojoj ponudi, stručno i korektno u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala.
6. Ako nije drugačije definirano, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

C/ Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti javne nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, gospodarski subjekt može ponuditi „jednakovrijedno” navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod Naručitelj može zatražiti dokaz u postupku pregleda i ocijene ponuda da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuditelj je dužan dostaviti dokaz, a to može biti tehnička dokumentacija jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj. Iz dostavljenih dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost mora se moći bez ikakvog preračunavanja utvrditi jednakovrijednost po svim osnovnim karakteristikama navedenim u Troškovnicima. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika. Naručitelj napominje da je moguće da se u glavnom projektu na nekim mjestima spominju imena proizvoda, no kako se projektna dokumentacija ne smije mijenjati upućuje se gospodarske subjekte da isti nisu obvezujući niti relevantni već da se u ponudi nude proizvodi, materijali i drugo kako su opisani u troškovnicima, odnosno jednakovrijedna rješenja.

D/ Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u Excel formatu. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke kako je to definirano troškovnikom.

Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a. Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati opisi u stavkama troškovnika, količine i jedinice mjere. Ako Ponuditelj promijeni navedeno, odnosno podnese ponudu koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, smatrat će se da je ista nepravilna te će ponuda biti odbijena. Ukoliko su u stupcu „Ukupno“ zadane formule, iste nisu zaključane već su zadane u svrhu olakšavanja izrade troškovnika te je ponuditelj obavezan provjeriti ispravnost istih kako bi mogao dostaviti računski ispravnu ponudu te se izmjena navedenih formula neće smatrati izmjenom sadržaja troškovnika.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora upisati jediničnu cijenu samo za komplet.

E/ Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvođenja radova je na području Grada Čazme, ul. Milana Novačića 10 , 43240 Čazma

1.Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Radovi se trebaju izvršiti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja.

Rok završetka radova je 90 dana od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, uz uvjet da je Ugovaratelj izdao Naručitelju pismenu potvrdu o završenim radovima te da je navedeno evidentirano u građevinskom dnevniku te ovjereno od strane nadzornog inženjera.

Konačni obračun izvršit će se u roku od 30 (tideset) dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine.

2. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Obnavljanje ugovora nije predviđeno.

F/ Osnove povezane s plaćanjem poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a 2016, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti primjenjivo

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

1.1. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupka javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koja prethode toj godini. Popis radova sadržava vrijednost radova, datum izvedenih radova te naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova za najmanje jedan, a najviše pet ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u ukupnoj vrijednosti od minimalno procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa značajnijih ugovora o izvršenim radovima i potvrdom/potvrdama o urednom ispunjenju ugovora, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, Ponuditelj dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno ispunio ugovorne obveze, te da ima primjereno iskustvo u izvršenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj mora dokazati da ima ljudski potencijal – tehničkog stručnjaka potrebnog za izvršenje ugovora.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu i struku kao i prethodno predložen

tehnički stručnjak, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

U okviru kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjakom koji ima obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju jednog ovlaštenog inženjera gradilišta ili voditelja radova koji će biti angažiran na izvršenju predmeta nabave.

* Inženjera gradilišta: (arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke) ili Voditelj radova: (arhitektonske, građevinske).

G/ Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice kako bi se izbjegla produljenja postupaka javne nabave zbog mogućih žalbi i mogući dodatni financijski izdaci za naručitelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17,75/20).

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponuda.

H/ Dostava ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće povezati sve dijelove ponude, dio/dijelove ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku ili dijelovi ponude koji se obvezno prilažu u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice iz točke 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi), Naručitelj prihvaća dostavu dijelova ponude u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu: ČAZMATRANS – NOVA d.o.o., Milana Novačića 10, 43240 Čazma, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

ČAZMATRANS - NOVA d.o.o. Milana Novačića 10, 43240 Čazma Predmet nabave : Sanacija krova remontne hale „ Čazmatrans nova“ d.o.o. »NE OTVARAJ«

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA
--

Rok za dostavu ponude je 18.12.2025. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave ponude.

I/ Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana koja ostvari najviše bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku

Redni broj :	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	80%	80
2.	Jamstveni rok (J)	20%	20
Maksimalni broj bodova		100%	100

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude vrši se prema formuli;

$$P = C + J$$

gdje je **P** ukupan broj ostvarenih bodova, **C** broj bodova za cijenu ponude, **J** broj bodova za jamstveni rok.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1.1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 (osamdeset) bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 80$$

C=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

C_{min}=najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

C_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

1.1.1. Jamstveni rok

Naručitelj kao drugi od kriterija određuje jamstveni rok.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima - 10 godina,
- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18,126/21,114/22), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih odnosno temeljnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. Bitni odnosno temeljni zahtjevi za građevinu određuju se u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) čl. 8. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18,126/21,114/22).

Minimalan jamstveni rok na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku je 24 mjeseca.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20 bodova (slovima: dvadeset).

Opis: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.

Vrijednosni kriterij: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema sljedećoj formuli:

$$J = J_p / J(\max) \times 20$$

gdje je:

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

J_p – ponuđeni jamstveni rok u ponudi koja je predmet ocjene

J(max) – najduži ponuđeni jamstveni rok

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), te se dostavlja u sklopu predaje ponude putem EOJN RH.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini Prilog 1. (ogledni primjerak u privitku)

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22).

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. ZJN 2016. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po izvedbi radova temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzora. Okončana situacija ispostavlja se nakon uredne primopredaje radova. Obračun izvedenih radova po situacijama utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih i obračunatih količina radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Neosporeni dio situacija plaća se u roku 30 dana od dana zaprimanja po nadzoru ovjerene situacije

Predujam moguć do iznosa od 20% od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Termin obilaska lokacije

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Obilazak lokacije moguć je od dana 04.12.2025. do 17.12.2025. u vremenu od 10 – 14 sati uz prethodnu najavu na e-mail: dominik.valkaj@cazmatrans.hr, mob: +385 99 3292 418 ili [tel: +385 43 277 256](tel:+38543277256). Prethodna najava je obavezna najkasnije dan ranije.

Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,0 Eura**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se i obliku zadužnice ili bjanko zadužnice (potvrđene od strane javnog bilježnika).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Završetak postupka

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju postupka, koja se šalje na isti način kao i Poziv za dostavu ponude, u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Ostalo

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.